Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	ASTIN.
Programa de Formación:	TGAI	No. de Ficha:	1619355

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE MUÑOZ Solarte.
	Identificación:	C.C 1183034559
	Teléfono:	3134699479
	E-mail:	felipe.e2086@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a unidad Productiva familiar.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Galilea de vuelta al origen
	Nit:	NIT 31478063-9.
	Dirección:	Calle 4 #230.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gedma stella Solarte.
	Cargo:	Representante legal
	Teléfono:	3206086629
	E-mail:	stella750615@6mail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollo del Instructivo limpieza desinfección del Procedimiento: descripción del Proceso Producción	Instructivo de limpieza.	20/02/2022	Yumbo.
	Documento	26/02/2022	Yumbo
Plantear bajo Normatividad Vigente serían los análisis Físicos	Plan de análisis Verificación	11/03/2022	Yumbo

OBSERVACIONES: Mejorar Instructivo de limpieza Mejorar la terminología Procedimiento y Diagrama)

Gedma Stella Solarte — Nombre y Firma del ente Coformador

Andrés Muñoz — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/02/2022. Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Yedna Stella Valencia — Andrés Muñoz

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali/Yumbo/12/02/2022.

12/Febrero /2022

Visita de seguimiento etapa Productiva.

Emprendimiento Galilea de vuelta al origen.

1. Se realizo reconocimiento de la maquinaria y l procesos que se lleva en la fabrica de arepas congeladas Galilea de vuelta al origen.
2. Se identifico los diferentes pasos del proceso y la intervencion que realiza el aprendiz de etapa productiva.
3. Se revisaron los documentos que el aprendiz se comprometio a entregar en cuanto a control de calidad de la materia prima.
4. Se revisaron los documentos del diagrama de flujo del proceso .
5. Se le indago al aprendiz acerca de las bitacoras y losprotocolos de desinfeccion que debe diligenciar diariamente
6. Despues de revisar la documentacion se le realizo al aprendiz algunas obsevacion para el ajuste de los documentos
7. Se acordo con el aprendiz las fechas de entrega de los documentos con los ajustes.



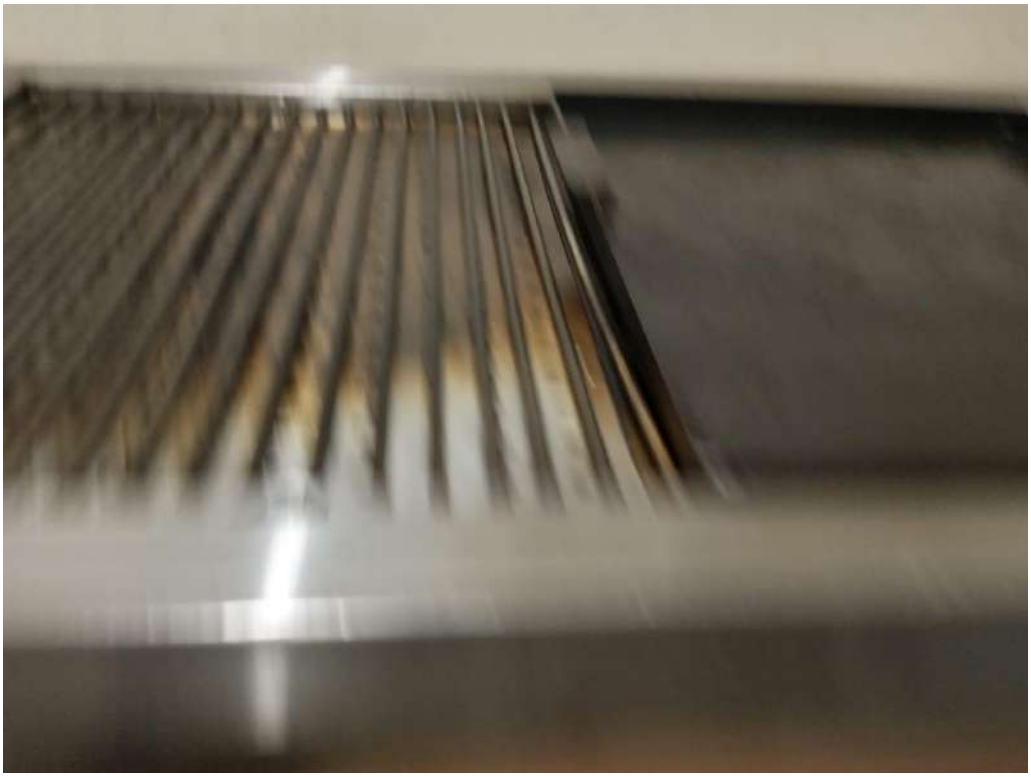












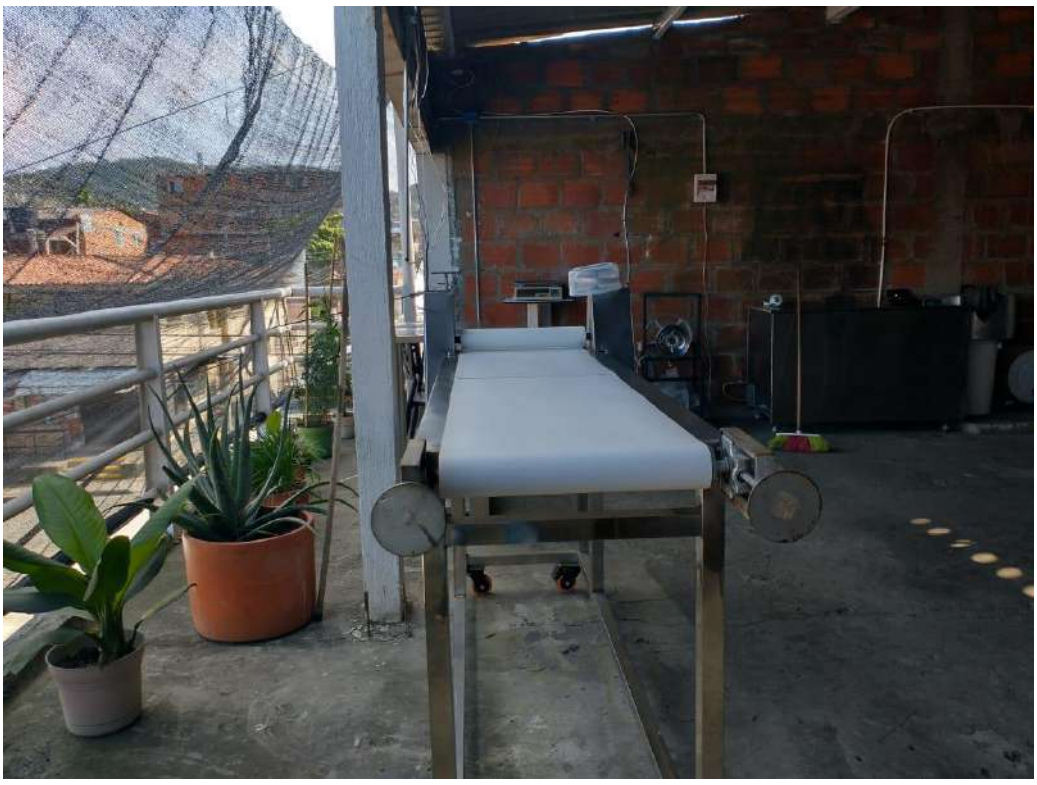




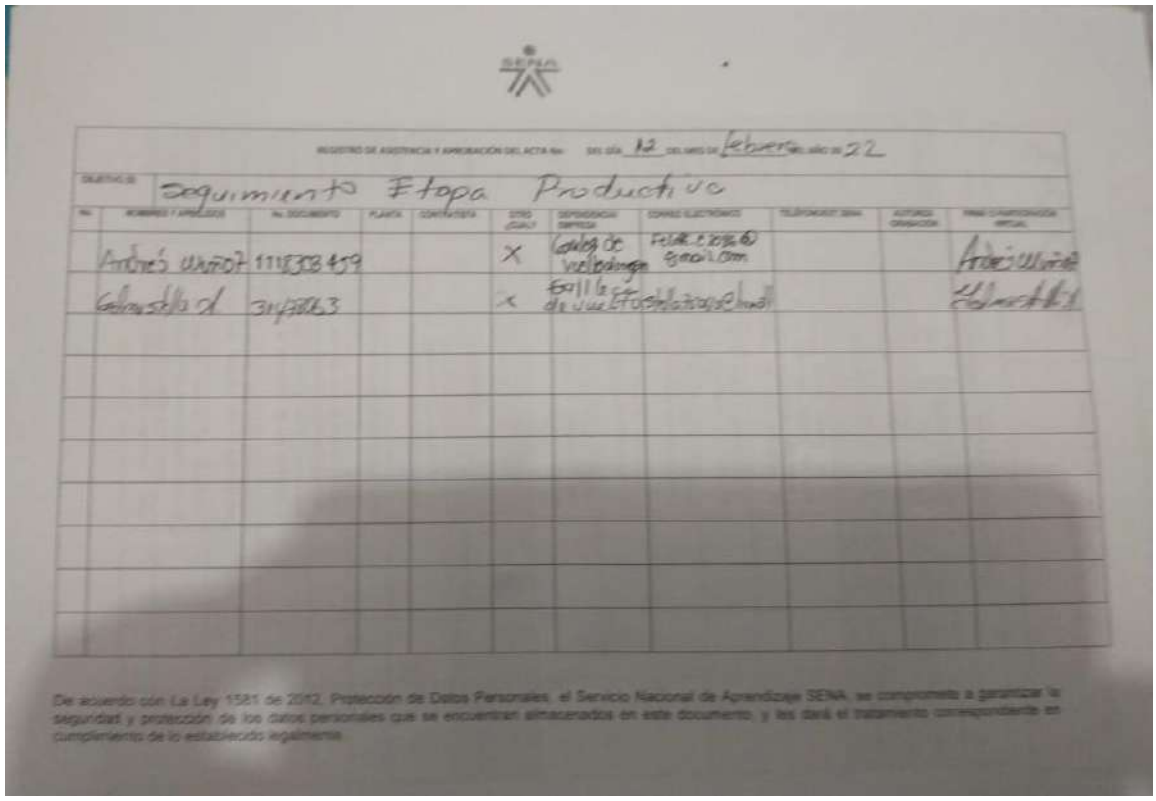












REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO DE 22

OBJETIVO: Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	SITIO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO(S)	ASISTIÓ CAPACITACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Ulloa	1118308459			X	Colegio de Velódromo	[illegible]			[signature]
	Gelmy Stella Ol	31[illegible]863			X	Escuela de [illegible]	[illegible]			[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Muñoz	1118308459			X	Comfacauca de Vuelta abajo	Felipe.c2086@gmail.com			Andrés Muñoz
	Gelmastella M.	31493863			X	Colegio de Vuelta abajo	Stellatorres@hotmail			Gelmastella M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente